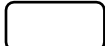


 KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON FAKULTAS SYARIAH Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926	No SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan Prof. Dr. H. Jamali, M.Ag NIP: 196804081994031003
SOP PEMUTAKHIRAN DATA ALUMNI		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Perpres Nomor 60 tahun 2024 tentang Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon; 3. PMA Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon 4. PMA Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon 5. KMA Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingk. Kementerian Agama 6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon;	- Pendidikan minimal S1 - Terampil menggunakan komputer - Staf Administrasi - Menguasai Microsoft Word, Microsof Excel, Google Form - Dapat berkomunikasi dengan baik - Memiliki etos kerja yang tinggi - Memiliki kedisiplinan yang tinggi
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Data Alumni 2. SOP Pelacakan Alumni (Tracer Studi)	- Komputer - Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Penting untuk selalu memperbarui data pribadi Anda di sistem alumni untuk memastikan bahwa Anda menerima informasi yang akurat dan tepat waktu. Ketidakpatuhan terhadap pemutakhiran data dapat menyebabkan masalah administrasi atau keterlambatan dalam menerima informasi penting	Spreadsheet

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Ketua Jurusan	Staf Jurusan	Alumni	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinasi pemutakhiran data alumni				Daftar alumni	10 menit	Daftar alumni	
2	Verifikasi data alumni				Data alumni	30 menit	Keakuratan kelengkapan, dan kesesuaian data alumni	
3	Penyusunan kuesioner alumni				Kuesioner	60 menit	Kuesioner yang terstruktur dengan baik	
4	Pelacakan data dan posisi alumni				Data alumni	420 menit	database alumni yang diperbarui dan lebih lengkap	
5	Distribusi kuesioner alumni							
5	Distribusi kuesioner alumni				Data alumni	30 menit	data yang mendalam dan berbasis pengalaman	
6	Pengisian kuisisioner secara online				Kuesioner	60 menit	Hasil jawaban kuesioner	
7	Pengelolaan data kuisisioner				Tabulasi Data alumni	400 menit	Draft data alumni hasil kuesioner	
8	Pemutakhiran data alumni				Data alumni	450 menit	Data alumni yang sesuai dan lengkap	
9	Laporan data alumni				Data alumni	120 menit	Laporan data alumni	